

相続依頼書（兼受領書）【共通用】

（相様式1）

令和 年 月 日

熊本中央信用金庫 御中

貴金庫との間に後記記載の取引をしておりました_____は、_____年 月 日に死亡いたしました。

つきましては、同人の貴金庫との取引における相続手続（解約・名義変更）について、下記のとおりお取扱ください。

なお、本件に関しまして、後日どのような紛議が生じましても、私どもが連帯してその責めを負い、貴金庫には一切ご迷惑ご損害をおかけいたしません。

1. 相続手続方法・・・該当番号を○で囲み必要箇所を記入してください。

- (1) 同人の遺言書 イ.「 ____年 第____号遺言公正証書」 ロ.「 ____年家第__号家庭裁判所遺言検認審判事件、____年__月__日検認済」により相続します。（※イ・ロのどちらかに○）
- (2) 相続人全員で一括継承し、相続人において分割するため、下記、相続人代表を定め相続します。
- (3) 共同相続人が遺産分割協議に合意したので、下記、相続人代表を定め相続します。
- (4) 別添、「 ____年__月__日付遺産分割協議書」により相続します。
- (5) 家庭裁判所の調停・審判により相続します。（ ____年(家__)第__号 遺産分割調停申立事件、____家庭裁判所）
- (6) 法定相続人不存在のため、私が相続財産管理人に選任されたので、預金払戻金を指定口座へお振込み下さい。
- (7) 貴金庫簡易相続手続により、念書を提出して、私_____が相続します。
- (8) 審判書等の証明書を添付し、(_____)である私が代行します。
- (9) 貴金庫所定の方法により、名義変更による相続とします。
- (10) その他(_____)
- (11) 上記について、委任状を提出し、解約払戻等に関する一切の手続きを委任します。

被相続人	フリガナ 氏 名	
相 続 人 (代表者) (代行者)	(相続人・受遺者・相続財産管理人・遺言執行者・その他「_____」)	実 印
	〒_____住所_____	
	氏名_____	
	続柄(_____) 電話番号 _____	
相 続 関 係 者	(相続人・受遺者・相続財産管理人・遺言執行者・その他「_____」)	(相続人・受遺者・相続財産管理人・遺言執行者・その他「_____」)
	住所_____	住所_____
	氏名_____ (実印)	氏名_____ (実印)
	続柄(_____) 電話番号 _____	続柄(_____) 電話番号 _____
	(相続人・受遺者・相続財産管理人・遺言執行者・その他「_____」)	(相続人・受遺者・相続財産管理人・遺言執行者・その他「_____」)
	住所_____	住所_____
	氏名_____ (実印)	氏名_____ (実印)
	続柄(_____) 電話番号 _____	続柄(_____) 電話番号 _____

*相続人欄が不足する場合は、別紙（相様式 1-1）に記入。手続代表者印で割印し本依頼書と綴じる。

* (7)の簡易相続において、配偶者以外の届出の場合他の相続人(1名以上)の署名を依頼する場合があります。

2. 相続預金等の表示・取扱内容

【令和 年 月 日現在】

取引種類	店番	口座番号	残 高 (マイナス時▲)	取扱方法 (○で囲む)	新名義人 (顧客番号)	喪失物件 (○で囲む)
普通(総合)・定期・定積				解約・名義変更		通帳・証書・カード
普通(総合)・定期・定積				解約・名義変更		通帳・証書・カード
普通(総合)・定期・定積				解約・名義変更		通帳・証書・カード
普通(総合)・定期・定積				解約・名義変更		通帳・証書・カード
普通(総合)・定期・定積				解約・名義変更		通帳・証書・カード
普通(総合)・定期・定積				解約・名義変更		通帳・証書・カード
当座預金				解約	別途必要書類を提出します。	

(1) 相続預金の払戻にあたっては、貴金庫所定の方法でお取扱ください。また、払戻金を振込扱いとする場合、別途、振込依頼書を提出し、所定の振込手数料をお支払いします。

(2) 総合口座の貸越金があるときは、預金解約金をもって返済してください。

(3) 後日、喪失物が発見された場合は、ただちに返却いたします。

(4) 名義変更に関しては、名義変更後の印鑑票等の必要書類を提出します。

(5) 上記の記載内容については、相続関係者にて確認しており、後日紛議が生じましても、貴金庫には一切ご迷惑・ご損害をおかけしません。

3. その他

- (1) 出資金については、別途、貴金庫所定の手続を行います。
- (2) 融資取引または保証人等の契約がある場合は、別途、貴金庫所定の手続を行います。
- (3) 金融商品(個人向け国債、生保・損保関係、投資信託)等の手続については、別途、所定の手続を行います。
- (4) 貸金庫契約については、その収容物を引き取り、貴金庫所定の様式を提出いたします。
- (5) 本依頼書以外の必要な書類について依頼があれば提出します。

受領欄	相続手続依頼内容にもとづき、下記物件受領しました。 *払戻金受領については、別途受領書に署名いたします。		
	《相続人代表》 氏名 _____	令和 年 月 日 実印 _____	【受領物件】 <input type="checkbox"/> 預金の計算書・ <input type="checkbox"/> 送金受取書・ <input type="checkbox"/> 通帳・証書

以上

<金庫使用欄>

店 番	_____	被相続人顧客番号	_____
-----	-------	----------	-------

処理完了日		利用目的の明示日	受 付 店	フィルタリング検索結果	検 印	担当者	受付
		年 月 日	*取引店と異なる場合	該当有 該当無			
店 長	検 印	担当者	担 当 印	取 引 店	フィルタリング検索結果	検 印	担当者
					該当有 該当無		

【保存期間】 20 年