

ワンタイムパスワード ご利用までの流れ



ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン/ ソフトウェアトークン)ご利用までの流れ

1 当金庫所定の方法により、ハードウェアトークン/ソフトウェアトークンをご用意ください。

2 ログイン画面

①画面下の「ワンタイムパスワードの新規登録はこちら」をクリックします。

インターネットバンクにログインします。
 ■契約者ID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 [お気に入り登録]

ログイン

契約者ID

ログインパスワード ソフトウェアキーボード入力 (使用方法)

ログイン

■英字は大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。
 ■パスワードが異なる「確認」ボタンは使用できません。
 ■ご不明な点およびソフトウェアや文字の大きさによっては、画面のレイアウトが若干異なる場合がありますが、本動作には影響ありません。
 ■「お気に入り登録」ボタンはInternet Explorerのみに対応しております。

ワンタイムパスワード **①** [ワンタイムパスワードの新規登録はこちら](#) [ワンタイムパスワードの利用登録はこちら](#)

3 ワンタイムパスワード利用登録 (利用者認証)

②「契約者ID」を入力します。
 ③「ログインパスワード」を入力します。
 ④「次へ」をクリックします。

ワンタイムパスワード利用登録

利用者認証 > ワンタイムパスワード登録情報入力 > 処理結果

ワンタイムパスワードの利用登録を行います。
 契約者ID、ログインパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押してください。

利用登録

契約者ID **②**

ログインパスワード ソフトウェアキーボード入力 **③**

④

4 ワンタイムパスワード利用登録 (ワンタイムパスワード登録情報入力)

⑤「トークンID」を入力します。
 ⑥「ワンタイムパスワード」を入力します。
 ⑦「登録」をクリックします。

ワンタイムパスワード利用登録

利用者認証 > ワンタイムパスワード登録情報入力 > 処理結果

ワンタイムパスワードの利用登録を行います。
 トークンID、ワンタイムパスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。

利用登録

トークンID **⑤**

ワンタイムパスワード **⑥**

トークンIDとワンタイムパスワードを登録してください。(30秒後に数字が変更されます。)

⑦

5 ワンタイムパスワード利用登録 (処理結果)
 「ワンタイムパスワードの利用登録が完了しました」

引き続きIBを利用する場合は、
 ⑧「ログイン画面に戻る」をクリックします。

ワンタイムパスワード利用登録

利用者認証 > ワンタイムパスワード登録情報入力 > 処理結果

ワンタイムパスワードの利用登録が完了しました。

⑧

ワンタイムパスワードを利用したログイン方法

1 ログイン画面

①「契約者ID」を入力します。
 ②「ログインパスワード」を入力します。
 ③「ログイン」をクリックします。

インターネットバンクにログインします。
 ■契約者ID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 [お気に入り登録]

ログイン

契約者ID **①**

ログインパスワード ソフトウェアキーボード入力 (使用方法) **②**

ログイン **③**

■英字は大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。
 ■パスワードが異なる「確認」ボタンは使用できません。
 ■ご不明な点およびソフトウェアや文字の大きさによっては、画面のレイアウトが若干異なる場合がありますが、本動作には影響ありません。
 ■「お気に入り登録」ボタンはInternet Explorerのみに対応しております。

ワンタイムパスワードに案内 [ワンタイムパスワードの新規登録はこちら](#) [ワンタイムパスワードの利用登録はこちら](#)

2 ワンタイムパスワード認証画面

④「ワンタイムパスワード」を入力します。
 ⑤「確認」をクリックします。

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワードを入力し、「確認」ボタンを押してください。

ワンタイムパスワード確認

ワンタイムパスワード (半角数字) **④**

トークンIDとワンタイムパスワードを登録してください。(30秒後に数字が変更されます。)

⑤

3 メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。

信用金庫

インターネットバンクをご利用の注意事項はこちらです。
 最新バージョンは2008年7月16日 14:00分です。

代表口座のお取引はこちらから

取引種別	科目	口座番号
お預け	普通	000247

■代表口座以外のお取引については、画面一番上のメニューをクリックしてください。
 ■税金・各種料金の払込み(ペイジー)をする場合は、「税金・各種料金の払込み」ボタンを押してください。
 ■保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」ボタンを押してください。

ご利用にあたっては、ご利用開始日の前日(例:毎月10日)までに、ご利用の口座に、ご利用の金額を、お振込みください。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。